



## Datenanlieferung für die Adressierung

**Mit idealen Voraussetzungen zum Endprodukt.**

Die richtige Wahl der Daten ist dazu richtungsweisend.



## Datenaustausch Ansprechpartner Beratung

Es liegt uns viel daran, eine reibungslose und perfekte Auftragsabwicklung für Ihre Printprodukte zu gewährleisten. Dazu können Sie uns behilflich sein, indem Sie die folgenden Punkte beachten:

Bitte berücksichtigen Sie, dass für angelieferte Daten, die von diesem Standard abweichen, unter Umständen eine längere Bearbeitungszeit und damit verbundene Mehrkosten entstehen können.

### Adressdaten in den gängigen Formaten:

txt, csv, xls, xlsx

Weitere Datenformate nach Prüfung und Absprache.

Die Adressdaten müssen mit einem eindeutigen Header bzw. eindeutigen Feldbeschreibung geliefert werden.

### Mindestinhalt für Adressdaten:

Name, Straße, PLZ und Ort (bitte postalische Richtfelder beachten)

Es sollten in Adressdaten möglichst nur die Daten enthalten sein, die zur Adressierung benötigt werden.

### Aufbau der Adressen

Vorgabe durch den Kunden anhand seiner gelieferten Adressdaten mit Feld/Überschriften, wie z.B. Firma 1, Vorname, Nachname, Abteilung, Straße, PLZ und Ort

(Datenfelder sind bitte untereinander anzuordnen und am besten mit einer Musteradresse der letzten Adressierung)

### Anlieferwege

Die Datenübergabe kann über E-Mail ([versanddaten@apm.ag](mailto:versanddaten@apm.ag)) oder einem Datenträger (CD, DVD, USB-Stick) erfolgen. Zudem besteht für Sie die Möglichkeit, Ihre Daten über einen SFTP oder FTP-Server hochzuladen.

### Gerne stellen wir Ihnen eine Musterdatei zur Verfügung.



### Ihr Ansprechpartner



**Felix Fuhrmann**  
Versand/Logistik

T. +49 6151 86 01-406  
F. +49 6151 86 01-420  
E. [f.fuhrmann@apm.ag](mailto:f.fuhrmann@apm.ag)



**Jörg Holl**  
Versand/Logistik

T. +49 6151 86 01-405  
F. +49 6151 86 01-420  
E. [j.holl@apm.ag](mailto:j.holl@apm.ag)